



ISTITUTO COMPRENSIVO IVREA II

10015 Ivrea (TO) - viale della Liberazione, 14 - Tel 0125 641088
e-mail: toic8ab00n@istruzione.it – Pec: toic8ab00n@pec.istruzione.it
Sito web: www.icivrea2.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - IVREA II-IVREA
Prot. 0004779 del 02/10/2026
VII-6 (Uscita)

All'Albo
Agli Atti
Ad Amministrazione trasparente
Al sito web

DECRETO DI AVVIO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI PROFILO ESPERTO E TUTOR PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO, PERSONALE APPARTENENTE AD ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE MEDIANTE COLLABORAZIONE PLURIMA E, IN SUBORDINE, PERSONALE ESTERNO, FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI INERENTI I Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo progetto: Formiamoci a 360°

Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-165

CUP: E74D26002390007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82,recante “Codice dell'amministrazione digitale”;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

-
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma nazionale 2021-2027 “Scuola e competenze”, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- VISTI** il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5
- VISTO** l’avviso pubblico del M.I.M. prot.n. 95165 del 24/04/2026 – “ *Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione*”, del Programma Nazionale “*Scuola e competenze*” Priorità 01 per il periodo di programmazione 2021-2027 e Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 ”, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, “Formazione docenti”.
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n.55 del 12.05.2026 e del Consiglio di istituto n.56 del 13.05.2026, con le quali si dichiara la disponibilità ad aderire al progetto suddetto;
- VISTA** la candidatura n.26080 del 15.05.2026 con la quale l’istituto Comprensivo “Ivrea II” ha richiesto il finanziamento del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-165 titolo” Formiamoci a 360°”.
- VISTA** la nota autorizzativa del M.I.M. - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - prot.n. AOOGABMI - 148735 del 11/06/2026 di approvazione degli interventi del PN Coesione Italia 2021-2027 Scuola e Competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, “*Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione*”, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 34.983,00;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** le Disposizioni, la Normativa e le Istruzioni per l’attuazione del progetto cofinanziato dal PN “Scuola e Competenze” 2021-2027 presenti nell’apposita sezione PN - Fondi Strutturali Europei Plus del portale Istruzione del sito del MIM;
- VISTO** il PTOF triennio 2025-2028 approvato con delibera del Collegio dei Docenti (N. 42 del 07/01/2026) e del Consiglio di Istituto (N. 44 del 07/01/2026);

-
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 48 del 10/02/2026;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot.n.3700 del 23/06/2026) relativo al progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** che il progetto autorizzato prevede la realizzazione di n.6 percorsi formativi destinati al personale docente dell'Istituto;
- CONSIDERATO** che per la corretta attuazione delle attività progettuali risulta necessario individuare figure professionali altamente qualificate cui affidare gli incarichi di Esperto e Tutor;
- CONSIDERATO** che l'individuazione delle predette figure deve avvenire nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità, buon andamento, economicità, efficacia, pubblicità, trasparenza, proporzionalità e parità di trattamento, nonché dei criteri previsti dalla normativa nazionale e dall'Avviso ministeriale;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'Amministrazione è tenuta a verificare prioritariamente la disponibilità di professionalità interne all'Istituzione scolastica e, solo in caso di esito negativo o insufficiente, a ricorrere a personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche mediante collaborazione plurima ovvero a personale esterno;
- RITENUTO** pertanto, necessario avviare una procedura comparativa pubblica finalizzata al conferimento degli incarichi individuali necessari alla realizzazione del progetto autorizzato;
- Tutto ciò visto, richiamato e rilevato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DECRETA

di avviare la procedura comparativa per la selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto autorizzato, secondo le modalità indicate nei successivi articoli del presente provvedimento.

Art. 1 Oggetto

Il presente decreto dispone l'avvio della procedura comparativa finalizzata all'individuazione di personale cui conferire incarichi individuali di **Esperto e Tutor** per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto "Formiamoci a 360°", Codice Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-165, finanziato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Priorità 01 - Scuola e competenze - Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 - Sottoazione ESO4.5.A2.B - Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 "Formazione docenti".

La procedura è finalizzata al conferimento dei seguenti incarichi:

- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo "Disciplina, metodologia e relazioni 1:", n. ore 30;
- n. 1 Esperto e n.1 Tutor per il percorso formativo "Disciplina, metodologia e relazioni 2", n. ore 30;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo "Disciplina, metodologia e relazioni 3", n. ore 30;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo Dentro la classe 1: dinamiche, ambienti e relazioni ;; n. ore 30;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo Dentro la classe 2: dinamiche, ambienti e relazioni ;; n. ore 30;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo Dentro la classe 3: dinamiche, ambienti e relazioni n. ore 30;

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel rispetto della normativa vigente, di conferire il medesimo incarico per più percorsi formativi al medesimo candidato, qualora utilmente collocato nelle relative graduatorie e purché ciò risulti compatibile con il calendario delle attività, con il principio di efficacia dell'azione amministrativa e con le disposizioni contenute nell'Avviso di selezione.

Articolo 2 - Ordine di priorità e destinatari della procedura

La selezione sarà effettuata nel rispetto del principio di priorità previsto dall'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e delle disposizioni contenute nell'Avviso pubblico ministeriale.

L'individuazione delle figure professionali avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

1. personale docente interno all'Istituzione scolastica;
2. personale docente appartenente ad altre Istituzioni scolastiche mediante l'istituto della collaborazione plurima di cui all'articolo 35 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
3. personale esterno all'Amministrazione scolastica.

L'Amministrazione procederà all'esame delle candidature secondo l'ordine sopra indicato, esaurendo integralmente ciascuna fase prima di procedere alla successiva.

Il ricorso alla collaborazione plurima ovvero al personale esterno sarà consentito esclusivamente qualora non siano pervenute candidature interne ammissibili o qualora le stesse risultino assenti, insufficienti o non idonee rispetto alle esigenze progettuali.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento degli incarichi qualora nessuna candidatura risulti idonea.

Articolo 3 - Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula vitae, dei titoli culturali e professionali e delle esperienze dichiarate dai candidati, secondo i criteri e le modalità che saranno dettagliatamente indicati nell'Avviso pubblico di selezione e nelle relative tabelle di valutazione.

Saranno valutati esclusivamente:

- i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione;
- i titoli desumibili dal curriculum vitae allegato;
- ogni ulteriore documentazione espressamente richiesta dall'Avviso.

Il Curriculum Vitae dovrà essere redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, e riportare ciascun titolo culturale, titolo professionale, esperienza lavorativa, incarico, pubblicazione, attività formativa o altro elemento per il quale il candidato richiede l'attribuzione del punteggio.

La Commissione procederà alla valutazione esclusivamente dei titoli, delle esperienze professionali e delle attività chiaramente individuabili nel Curriculum Vitae. L'eventuale mancata corrispondenza tra Curriculum Vitae e scheda di autovalutazione potrà comportare la mancata attribuzione del relativo punteggio.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico o in autonomia direttamente dal DS successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande.

La Commissione/il DS procederà:

- alla verifica dell'ammissibilità delle candidature;
- alla valutazione dei titoli secondo le griglie approvate;
- alla predisposizione delle graduatorie provvisorie;
- all'esame di eventuali reclami;
- alla formulazione delle graduatorie definitive.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati chiarimenti o integrazioni esclusivamente con riferimento a dichiarazioni già rese, qualora ciò risulti necessario ai fini della corretta valutazione delle candidature.

Art. 4 - Attività oggetto dell'incarico e obblighi delle figure professionali

Le figure professionali individuate saranno incaricate della realizzazione delle attività previste dal progetto autorizzato, nel rispetto dell'Avviso ministeriale, della nota di autorizzazione e delle istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione.

L'Esperto dovrà:

- progettare il percorso formativo assegnato in coerenza con gli obiettivi del progetto;
- predisporre la programmazione didattica, i materiali formativi;
- realizzare le attività formative adottando metodologie innovative, laboratoriali e inclusive;
- favorire il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto;
- collaborare costantemente con il Tutor durante tutte le fasi di realizzazione del percorso;
- monitorare gli apprendimenti e predisporre la documentazione richiesta;
- compilare integralmente la piattaforma ministeriale e tutta la documentazione amministrativa prevista;
- partecipare agli incontri organizzativi convocati dal Dirigente Scolastico o dal Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e con tutte le figure coinvolte nella gestione del progetto.

Il **Tutor** dovrà:

- garantire il supporto organizzativo, gestionale e amministrativo del percorso formativo;
- curare la registrazione delle presenze dei corsisti e delle figure professionali coinvolte;
- assicurare il corretto utilizzo delle piattaforme ministeriali dedicate;
- supportare l'Esperto durante tutte le attività formative;
- collaborare alle attività di monitoraggio e verifica ;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e con le altre figure di progetto per garantire il regolare svolgimento delle attività.

Entrambe le figure professionali dovranno garantire il rispetto del calendario delle attività, delle disposizioni impartite dall'Istituzione scolastica, della normativa vigente e delle istruzioni operative del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Le attività dovranno essere documentate mediante la compilazione dei registri, dei timesheet, delle piattaforme ministeriali e di ogni altro documento previsto ai fini del monitoraggio, del controllo e della rendicontazione del progetto. L'inosservanza degli obblighi previsti dall'incarico potrà comportare la revoca dello stesso, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni arrecati all'Amministrazione.

Articolo 5 - Conferimento degli incarichi

Gli incarichi saranno conferiti dal Dirigente Scolastico mediante lettera di incarico ovvero, nei casi previsti dalla normativa vigente, mediante contratto di prestazione d'opera, nel rispetto dell'ordine delle graduatorie e delle disposizioni contenute nell'Avviso di selezione.

L'Amministrazione potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta pienamente idonea, purché in possesso dei requisiti richiesti.

Qualora le esigenze organizzative lo rendano necessario, il Dirigente Scolastico potrà procedere allo scorrimento delle graduatorie ovvero all'assegnazione di ulteriori incarichi ai candidati utilmente collocati, nel rispetto della normativa vigente e della compatibilità con il piano finanziario autorizzato. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, la procedura selettiva per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, disposizioni normative o determinazioni dell'Autorità di Gestione.

Art. 6 - Durata dell'incarico

Gli incarichi decorreranno dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto e avranno durata sino alla completa conclusione delle attività progettuali, comprese tutte le operazioni di monitoraggio, verifica, chiusura amministrativa e rendicontazione finale.

Le attività dovranno essere svolte secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica e, comunque, entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale, salvo eventuali proroghe formalmente autorizzate. L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di assicurare la piena disponibilità allo svolgimento delle attività previste e il rispetto delle disposizioni organizzative impartite dall'Istituzione scolastica, nonché degli obblighi derivanti dalla normativa nazionale e dalle istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione.

Art. 7 - Compenso, modalità di liquidazione e copertura finanziaria

Per lo svolgimento delle attività oggetto degli incarichi saranno riconosciuti i compensi previsti dall'Avviso pubblico prot.n. 95165 del 24 aprile 2026 e dal piano finanziario autorizzato del progetto, nei limiti delle risorse effettivamente assegnate all'Istituzione scolastica.

In particolare, è previsto il seguente compenso orario, omnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale, assistenziale e riflesso a carico dell'Amministrazione e del prestatore d'opera, ove dovuto:

Esperto: € 70,00 (settanta/00) lordo Stato per ciascuna ora di attività effettivamente svolta;

Tutor: € 30,00 (trenta/00) lordo Stato per ciascuna ora di attività effettivamente svolta.

Il compenso sarà riconosciuto esclusivamente per le attività effettivamente prestate, debitamente documentate mediante registri, verbali, timesheet, piattaforme ministeriali e ogni altra documentazione richiesta dall'Autorità di Gestione e dall'Istituzione scolastica.

La liquidazione dei compensi sarà subordinata:

- alla verifica della regolare esecuzione delle attività affidate;
- alla validazione della documentazione amministrativa e didattica;
- all'effettivo accreditamento delle risorse finanziarie da parte dell'Autorità di Gestione del Programma Nazionale.

Il conferimento dell'incarico non determina in alcun modo la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato né attribuisce diritti a rinnovi automatici o a ulteriori incarichi.

Art. 8 - Avviso pubblico di selezione

La procedura comparativa sarà attuata mediante apposito Avviso pubblico predisposto dal Dirigente Scolastico, pubblicato all'Albo on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale e nella sezione dedicata al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

L'Avviso disciplinerà, in particolare:

- i requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione;
- le figure professionali da selezionare;
- le modalità e i termini di presentazione delle candidature;
- le cause di esclusione;
- i criteri e le modalità di valutazione dei titoli;
- i criteri di conferimento degli incarichi;
- gli obblighi delle figure selezionate;
- le modalità di svolgimento delle attività;
- le disposizioni in materia di incompatibilità, conflitto di interessi e trattamento dei dati personali. L'Avviso pubblico costituirà parte integrante e sostanziale della presente procedura e vincolerà tutti i candidati al rispetto delle disposizioni in esso contenute.

Art. 9 - Cause di incompatibilità, conflitto di interessi e decadenza

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'assenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico da conferire, ai sensi della normativa vigente. Gli incarichi non potranno essere conferiti ai soggetti che si trovino in situazioni di incompatibilità previste dalla legge ovvero che versino in condizioni idonee a compromettere l'imparzialità, l'indipendenza o il buon andamento dell'azione amministrativa.

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese o il sopravvenire di situazioni di incompatibilità comporteranno la decadenza dall'incarico, fatti salvi gli ulteriori effetti previsti dalla normativa vigente.

Resta fermo il potere dell'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento, ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli articoli 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 10 - Rinuncia, revoca e risoluzione dell'incarico

Il candidato individuato quale destinatario dell'incarico dovrà comunicare l'eventuale rinuncia entro il termine indicato nella lettera di incarico. In caso di rinuncia, decadenza o impossibilità sopravvenuta allo svolgimento dell'incarico, l'Istituzione scolastica potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, nel rispetto dell'ordine di merito. L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico, nei casi di:

- grave o reiterato inadempimento degli obblighi contrattuali;
- mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'Autorità di Gestione o dall'Istituzione scolastica;

- assenza ingiustificata o ripetuta dalle attività programmate;
- perdita dei requisiti richiesti;

sopravvenute esigenze organizzative o disposizioni ministeriali che rendano impossibile la prosecuzione delle attività. In caso di revoca saranno riconosciuti esclusivamente i compensi relativi alle attività regolarmente svolte e documentate fino alla data di efficacia del provvedimento, previa verifica della loro ammissibilità.

Art. 11 - Responsabile Unico del Progetto (RUP) e Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e delle disposizioni applicabili al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nonché Responsabile del procedimento amministrativo, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Irene Caterina PALADINO, il quale assicura il corretto svolgimento della procedura, la regolarità amministrativa delle operazioni e la piena attuazione del progetto finanziato.

Il RUP esercita tutte le funzioni attribuite dalla normativa vigente, coordinando le attività amministrative, organizzative e procedurali connesse all'attuazione del progetto e vigilando sul rispetto delle disposizioni nazionali e delle istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione.

Art. 12 - Pubblicità, trasparenza e accesso agli atti

Il presente decreto è adottato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, economicità, efficacia, buon andamento e parità di trattamento di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e alla restante normativa vigente in materia.

Il presente provvedimento è pubblicato:

- all'Albo on line dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
- nella sezione dedicata al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- agli atti del progetto.

La pubblicazione del presente decreto ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati. L'accesso agli atti della procedura è consentito nei modi e nei termini previsti dalla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dal D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, recante il regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché di ogni ulteriore disposizione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura comparativa, al conferimento degli incarichi, alla realizzazione del progetto finanziato e ai conseguenti adempimenti amministrativi, contabili, di monitoraggio, controllo e rendicontazione previsti dalla normativa nazionale ed europea.

Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario ai fini della partecipazione alla procedura selettiva; il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di prendere parte alla selezione. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore. Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Art. 14 - Norme di rinvio e disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente decreto trovano applicazione:

- l'Avviso pubblico prot.n. 95165 del 24 aprile 2026;
- la nota ministeriale di autorizzazione del progetto;
- le disposizioni e le istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023, per quanto applicabile;
- il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;

Il presente decreto costituisce il presupposto amministrativo e giuridico per l'emanazione del successivo Avviso pubblico di selezione, del quale forma parte integrante sotto il profilo motivazionale e procedimentale. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di apportare, con successivo provvedimento motivato, eventuali modifiche, integrazioni, rettifiche o revoche del presente decreto qualora ciò si renda necessario per sopravvenute disposizioni normative, indicazioni dell'Autorità di Gestione, esigenze organizzative o motivi di pubblico interesse. La partecipazione alla procedura selettiva comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente decreto e nel successivo Avviso pubblico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Irene Caterina PALADINO
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i