



ISTITUTO COMPRENSIVO IVREA II

10015 Ivrea (TO) - viale della Liberazione, 14 - Tel 0125 641088
e-mail: toic8ab00n@istruzione.it – Pec: toic8ab00n@pec.istruzione.it
Sito web: www.icivrea2.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - IVREA II-IVREA
Prot. 0004780 del 02/10/2026
VII-6 (Uscita)

All'Albo
Agli Atti
Ad Amministrazione trasparente
Al sito web

AVVISO PUBBLICO UNICO PER LA SELEZIONE COMPARATIVA DI PERSONALE DOCENTE INTERNO, PERSONALE APPARTENENTE AD ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE MEDIANTE COLLABORAZIONE PLURIMA E, IN SUBORDINE, PERSONALE ESTERNO, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEI PROFILI DI ESPERTO E TUTOR AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI INERENTI I Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo progetto: Formiamoci a 360°

Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-165

CUP: E74D26002390007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82,recante “Codice dell'amministrazione digitale”;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma nazionale 2021-2027 “Scuola e competenze”, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- VISTI** il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5
- VISTO** l’avviso pubblico del M.I.M. prot.n. 95165 del 24/04/2026 – “ *Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione*”, del Programma Nazionale “*Scuola e competenze*” Priorità 01 per il periodo di programmazione 2021-2027 e Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5”, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, “Formazione docenti”.
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n.55 del 12.05.2026 e del Consiglio di istituto n.56 del 13.05.2026, con le quali si dichiara la disponibilità ad aderire al progetto suddetto;
- VISTA** la candidatura n.26080 del 15.05.2026 con la quale l’istituto Comprensivo “Ivrea II” ha richiesto il finanziamento del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-165 titolo” Formiamoci a 360°”.
- VISTA** la nota autorizzativa del M.I.M. - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - prot.n. AOOGABMI - 148735 del 11/06/2026 di approvazione degli interventi del PN Coesione Italia 2021-2027 Scuola e Competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, “*Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione*”, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 34.983,00;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** le Disposizioni, la Normativa e le Istruzioni per l’attuazione del progetto cofinanziato dal PN “Scuola e Competenze” 2021-2027 presenti nell’apposita sezione PN - Fondi Strutturali Europei Plus del portale Istruzione del sito del MIM;
- VISTO** il PTOF triennio 2025-2028 approvato con delibera del Collegio dei Docenti (N. 42 del 07/01/2026) e del Consiglio di Istituto (N. 44 del 07/01/2026);

-
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 48 del 10/02/2026;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot.n.3700 del 23/06/2026) relativo al progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** che il progetto autorizzato prevede la realizzazione di ***n.6 percorsi formativi*** destinati al personale docente dell'Istituto.
- CONSIDERATO** che l'attuazione delle attività progettuali richiede figure professionali altamente qualificate cui affidare gli incarichi di Esperto e Tutor;
- CONSIDERATO** che la procedura deve svolgersi nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità, buon andamento, economicità, efficacia, pubblicità, trasparenza, proporzionalità e parità di trattamento, e non discriminazione;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'Amministrazione è tenuta a verificare prioritariamente la disponibilità di professionalità interne all'Istituzione scolastica e, solo in caso di esito negativo o insufficiente, a ricorrere a personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche mediante collaborazione plurima ovvero in via subordinata a personale esterno;
- RITENUTO** che tutti gli incarichi saranno conferiti nel rispetto della normativa nazionale e delle disposizioni impartite dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale.
- tutto ciò visto, richiamato e considerato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

EMANA

il presente Avviso pubblico ***unico*** finalizzato alla selezione comparativa di personale docente interno, personale appartenente ad altre Istituzioni scolastiche mediante collaborazione plurima e, in subordine, di personale esterno, per il conferimento degli incarichi individuali di Esperto Formatore e Tutor necessari alla realizzazione del progetto "*Formiamoci a 360°*".

Art. 1 Oggetto della selezione

Il presente Avviso disciplina la procedura comparativa finalizzata al conferimento degli incarichi di Esperto Formatore e Tutor per la realizzazione dei percorsi di formazione previsti dal progetto autorizzato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

La selezione è finalizzata all'individuazione delle professionalità maggiormente qualificate, in possesso di comprovate competenze culturali, metodologiche, professionali e didattiche coerenti con le finalità del progetto, cui affidare le attività di progettazione, conduzione, tutoraggio, monitoraggio, documentazione e valutazione dei percorsi formativi.

La procedura è improntata ai principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, economicità, efficacia, tempestività, buon andamento e parità di trattamento, garantendo la massima valorizzazione delle professionalità presenti nell'Amministrazione scolastica.

Articolo 2 - Percorsi formativi oggetto della selezione

La presente procedura è finalizzata al conferimento dei seguenti incarichi:

PERCORSO FORMATIVO	DESTINATARI	ORE	ESPERTI	TUTOR
Disciplina, metodologia e relazioni 1	Docenti	30	1	1
Disciplina, metodologia e relazioni 2	Docenti	30	1	1
Disciplina, metodologia e relazioni 3	Docenti	30	1	1
Dentro la classe 1: dinamiche, ambienti e relazioni	Docenti	30	1	1
Dentro la classe 2: dinamiche, ambienti e relazioni	Docenti	30	1	1
Dentro la classe 3: dinamiche, ambienti e relazioni	Docenti	30	1	1

Le attività formative saranno realizzate secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica e dovranno concludersi entro i termini stabiliti dalla nota di autorizzazione del progetto e dalle disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare modifiche organizzative ai calendari, agli orari e alle modalità di svolgimento delle attività, qualora ciò si renda necessario per esigenze organizzative o per disposizioni ministeriali sopravvenute.

Articolo 3 – Descrizione dei percorsi normativi

Le figure professionali selezionate saranno chiamate a realizzare i seguenti percorsi di formazione destinati al personale docente dell'Istituto Comprensivo.

DISCIPLINE:

Percorso n. 1

Modulo 242007 –DISCIPLINA, METODOLOGIA E RELAZIONI 1: competenze culturali, disciplinari, digitali. Argomenti: Intelligenza artificiale applicata alla didattica, ottimizzazione Cloud e produttività (Google Workspace e Microsoft 365), creatività digitale e storytelling, gamification, STEM, realtà aumentata, cittadinanza digitale e sicurezza in rete.

Percorso n. 2

Modulo 242055 – DISCIPLINA, METODOLOGIA E RELAZIONI 2: competenze culturali, disciplinari, relazionali, riflessive e autovalutative in modo innovativo. Argomenti: insegnare la matematica e le materie scientifiche attraverso il teatro, con l'uso del corpo e della relazione, stimolando il pensiero critico e le competenze relazionali (life skills).

Percorso n. 3

Modulo 245216 – DISCIPLINA, METODOLOGIA E RELAZIONI 3: competenze culturali, disciplinari, relazionali, riflessive e autovalutative in modo innovativo. Argomenti: insegnare italiano e materie umanistiche attraverso un processo creativo di drammaturgia, storytelling, collegati ai vissuti degli studenti e alla storia del territorio, utilizzando anche linguaggi multimediali.

GESTIONE DELLA CLASSE:

Percorso n. 4

Modulo 245248 – DENTRO LA CLASSE 1: DINAMICHE, AMBIENTI E RELAZIONI: competenze nella gestione del gruppo classe, con particolare attenzione alle dinamiche relazionali tra colleghi, con le famiglie e con i bambini, attivando una comunicazione empatica ed efficace per creare benessere nelle relazioni e sviluppare intelligenza emotiva. Dedicato alla scuola dell'Infanzia e alle classi prime della Primaria.

Percorso n. 5

Modulo 245275 – DENTRO LA CLASSE 2: DINAMICHE, AMBIENTI E RELAZIONI: competenze nella gestione del gruppo classe, con particolare attenzione alle dinamiche relazionali tra colleghi, con le famiglie e con i bambini, con particolare attenzione all'aspetto inclusivo di HC, BES, DSA. Dedicato alla scuola Primaria.

Percorso n. 6

Modulo 245281 - DENTRO LA CLASSE 3: DINAMICHE, AMBIENTI E RELAZIONI: competenze nella gestione del gruppo classe, delle dinamiche relazionali tra colleghi, con le famiglie e con gli studenti, con particolare attenzione ai conflitti tra pari, alla coregolazione, al contagio emotivo secondo la teoria polivagale. Dedicato alla scuola Primaria (classi quinte) e alla Scuola Secondaria di 1° grado.

Art. 4 - Figure professionali da selezionare

Per l'attuazione delle attività previste dal progetto saranno selezionate complessivamente le seguenti figure professionali:

FIGURA PROFESSIONALE	PERCORSO 1	PERCORSO 2	PERCORSO 3	PERCORSO 4	PERCORSO 5	PERCORSO 6	TOTALE
Esperto Formatore	1	1	1	1	1	1	6
Tutor	1	1	1	1	1	1	6

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto del seguente ordine di priorità:

- personale docente interno all'Istituzione scolastica;
- personale docente appartenente ad altre Istituzioni scolastiche mediante l'istituto della collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- personale esterno in possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione procederà all'esame delle candidature secondo il predetto ordine, esaurendo integralmente ciascuna categoria prima di procedere alla successiva. Il ricorso al personale appartenente ad altre Istituzioni scolastiche ovvero a soggetti esterni sarà consentito esclusivamente in caso di assenza, insufficienza o inidoneità delle candidature appartenenti alla categoria precedente.

Al fine di valorizzare il maggior numero possibile di professionalità, l'Istituzione scolastica potrà, ove compatibile con le esigenze organizzative e con la presenza di candidati idonei, distribuire gli incarichi tra più aspiranti utilmente collocati nelle graduatorie.

L'attribuzione di più incarichi al medesimo candidato potrà avvenire esclusivamente:

- in assenza di altri candidati idonei;
- qualora risulti indispensabile per garantire la completa attuazione del progetto;
- purché sia assicurata la piena compatibilità dei calendari e delle attività.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione di uno o più incarichi qualora nessuna candidatura risulti idonea o rispondente alle esigenze progettuali.

Articolo 5 - Compiti dell'Esperto Formatore

L'Esperto Formatore è responsabile della progettazione, della conduzione scientifica e metodologica del percorso formativo e opera in stretta collaborazione con il Tutor, con il Dirigente Scolastico, con il Responsabile Unico del Progetto (RUP), con il DSGA e con gli uffici amministrativi dell'Istituto.

In particolare dovrà:

- predisporre la progettazione esecutiva del percorso formativo nel rispetto dell'Avviso ministeriale e delle indicazioni dell'Istituzione scolastica;
- definire obiettivi, competenze attese, contenuti, metodologie, strumenti, tempi e modalità di verifica;
- concordare con il Tutor il calendario degli incontri e le modalità organizzative di svolgimento delle attività;
- realizzare gli interventi formativi mediante metodologie innovative, laboratoriali, collaborative e partecipative;
- promuovere il confronto professionale tra i partecipanti e favorire la costruzione di comunità di pratica;
- predisporre materiali didattici originali, dispense, esercitazioni, strumenti operativi e ogni altra documentazione utile allo svolgimento delle attività;
- favorire la partecipazione attiva dei corsisti e monitorarne costantemente il livello di coinvolgimento;
- compilare integralmente e nei tempi stabiliti la piattaforma ministeriale e tutti gli strumenti di monitoraggio previsti;
- registrare puntualmente le attività svolte nei registri cartacei e digitali;
-
- predisporre una dettagliata relazione finale contenente il percorso svolto, le metodologie adottate, i risultati conseguiti, le criticità riscontrate e le proposte di miglioramento;

L'Esperto è tenuto al rigoroso rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, trasparenza, riservatezza e sicurezza delle informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'incarico. È altresì tenuto a garantire elevati standard qualitativi dell'intervento formativo e ad assicurare la piena collaborazione con tutte le figure coinvolte nella gestione del progetto

Articolo 6 - Compiti del Tutor

Il Tutor svolge funzioni di supporto organizzativo, gestionale, amministrativo e didattico, assicurando il corretto svolgimento delle attività formative e collaborando costantemente con l'Esperto e con l'Istituzione scolastica.

In particolare dovrà:

- collaborare con l'Esperto nella predisposizione della progettazione esecutiva del percorso;
- curare gli aspetti organizzativi e logistici delle attività formative;
- predisporre il calendario degli incontri d'intesa con l'Esperto e con l'Istituzione scolastica;
- accogliere i corsisti e favorirne la partecipazione attiva;
- verificare la regolare iscrizione dei partecipanti e la completezza della documentazione amministrativa;
- curare la tenuta e l'aggiornamento dei registri delle presenze;
- verificare la corretta compilazione della documentazione da parte dei corsisti e dell'Esperto;
- monitorare costantemente la frequenza dei partecipanti, segnalando tempestivamente eventuali criticità;
- inserire nella piattaforma ministeriale tutti i dati di propria competenza nei tempi previsti;
- collaborare con gli uffici amministrativi durante le operazioni di controllo e verifica;

Il Tutor è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, trasparenza, riservatezza e sicurezza delle informazioni trattate.

Articolo 7 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla presente procedura comparativa i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle attività previste;
- d) assenza di condanne penali definitive incompatibili con il conferimento dell'incarico;

- e) assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente;
- h) possesso dei requisiti professionali specifici previsti dal presente Avviso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande e devono permanere fino alla conclusione dell'incarico.

I candidati attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'Istituzione scolastica procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, riservandosi di richiedere in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione comprovante quanto dichiarato.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero la decadenza dall'incarico eventualmente conferito, fatti salvi gli ulteriori effetti previsti dalla normativa vigente.

Articolo 8 - Requisiti professionali specifici

I requisiti professionali specifici di seguito indicati costituiscono requisiti di accesso alla procedura e devono essere posseduti congiuntamente dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. Il mancato possesso anche di uno soltanto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.

Per l'incarico di Esperto Formatore per il *percorso n.1 "Disciplina, metodologia e relazioni 1"* è richiesto, a pena di esclusione, il possesso congiunto dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento;
- comprovata esperienza nella formazione del personale scolastico o nella conduzione di attività di aggiornamento professionale;
- documentata competenza nelle tematiche oggetto del percorso formativo.

Per l'incarico di Esperto Formatore per il *percorso n.2 "Disciplina, metodologia e relazioni 2"* è richiesto, a pena di esclusione, il possesso congiunto dei seguenti requisiti:

- Laurea *IN MATEMATICA*;
- comprovata esperienza nella formazione del personale scolastico o nella conduzione di attività di aggiornamento professionale;
- documentata competenza nell'ambito dell'innovazione metodologica, della didattica digitale, dell'intelligenza artificiale applicata alla didattica, delle tecnologie educative e degli ambienti digitali per l'apprendimento.

Per l'incarico di Esperto Formatore per il **percorso n.3 “Disciplina, metodologia e relazioni 3”** è richiesto, a pena di esclusione, il possesso congiunto dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale **IN LINGUE PER LA COMUNICAZIONE**;
- comprovata esperienza nella formazione del personale scolastico o nella conduzione di attività di aggiornamento professionale;
- documentata competenza nelle tematiche oggetto del percorso formativo.

Per l'incarico di Esperto Formatore per il **percorso n.4 “Dentro la classe 1: dinamiche, ambienti e relazioni”** è richiesto, a pena di esclusione, il possesso congiunto dei seguenti requisiti:

- Attestazione/Certificazione di qualifica quale COACH PROFESSIONISTA
- Abilitazione alla professione di coaching con certificazione ICF (International Coaching Federation) e/o di altri organismi titolati.
- Professionista disciplinato ai sensi della legge 4/2013.
- comprovata esperienza nella formazione del personale scolastico o nella conduzione di attività di aggiornamento professionale;
- documentata competenza nelle tematiche oggetto del percorso formativo.

Per l'incarico di Esperto Formatore per il **percorso n.5 “Dentro la classe 2: dinamiche, ambienti e relazioni”** è richiesto, a pena di esclusione, il possesso congiunto dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale **IN PSICOLOGIA/PSICOTERAPIA**;
- comprovata esperienza nella formazione del personale scolastico o nella conduzione di attività di aggiornamento professionale;
- documentata competenza nelle tematiche oggetto del percorso formativo.

Per l'incarico di Esperto Formatore per il **percorso n.6 “Dentro la classe 3: dinamiche, ambienti e relazioni”** è richiesto, a pena di esclusione, il possesso congiunto dei seguenti requisiti:

- Laurea **IN PSICOLOGIA CLINICA E DI COMUNITÀ**;
- comprovata esperienza nella formazione del personale scolastico o nella conduzione di attività di aggiornamento professionale;
- documentata competenza nelle tematiche oggetto del percorso formativo.

Per l'incarico di Tutor è richiesto il possesso di:

- laurea oppure diploma di istruzione secondaria di secondo grado, secondo quanto previsto dalla relativa tabella di valutazione;
- adeguate competenze digitali, organizzative e gestionali;
- esperienza nella gestione di attività formative, progetti finanziati o piattaforme ministeriali, costituente titolo preferenziale.

La Commissione e/o il DS procederà alla valutazione della coerenza dei titoli di studio, delle esperienze professionali e delle competenze dichiarate in relazione agli obiettivi, ai contenuti e alle finalità del percorso formativo per il quale è stata presentata candidatura. Il possesso dei requisiti di accesso costituisce condizione necessaria per l'ammissione alla procedura e non dà luogo, di per sé, all'attribuzione di punteggio, salvo quanto previsto dalle tabelle di valutazione allegate al presente Avviso.

Articolo 9 - Durata degli incarichi e modalità di svolgimento delle attività

Gli incarichi conferiti in esito alla presente procedura decorreranno dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico ovvero del contratto, secondo la posizione giuridica del candidato selezionato, e avranno durata fino alla conclusione di tutte le attività progettuali, comprese le operazioni di monitoraggio, verifica, documentazione, controllo e rendicontazione finale previste dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Le attività dovranno essere svolte esclusivamente secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica e comunque entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione, salvo eventuali proroghe formalmente autorizzate.

Le prestazioni dovranno essere rese:

- al di fuori dell'orario ordinario di servizio per il personale dipendente;
- nel rispetto del calendario approvato dall'Istituzione scolastica;
- in presenza o, ove consentito dalla normativa e dalle disposizioni ministeriali, con modalità compatibili con le indicazioni dell'Autorità di Gestione.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di assicurare la piena disponibilità per tutta la durata del percorso formativo e di rispettare integralmente il calendario delle attività. L'eventuale rinuncia all'incarico dovrà essere comunicata tempestivamente e per iscritto al Dirigente Scolastico, al fine di consentire lo scorrimento della graduatoria.

Articolo 10 - Corrispettivo, modalità di liquidazione e copertura finanziaria

Gli incarichi saranno retribuiti esclusivamente nei limiti delle risorse finanziarie autorizzate dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico prot.n. 95165 del 24 aprile 2026 e dalle successive disposizioni attuative.

Per ciascun percorso formativo sono previsti i seguenti compensi orari, lordo Stato, onnicomprensivi di ogni onere fiscale, previdenziale, assistenziale e riflesso a carico dell'Amministrazione e del prestatore d'opera, ove dovuto:

FIGURA PROFESSIONALE	ORE	COMPENSO ORARIO LORDO STATO
Esperto Formatore	30	€ 70,00
Tutor	30	€ 30,00

Il compenso sarà riconosciuto esclusivamente per le attività:

- effettivamente svolte;
- regolarmente documentate;
- validate dall'Istituzione scolastica;
- registrate nelle piattaforme ministeriali e negli strumenti di monitoraggio previsti.

Non saranno riconosciuti compensi per attività:

- non autorizzate;
- svolte oltre il monte ore assegnato;
- prive della prescritta documentazione;
- non registrate nelle piattaforme ministeriali;

La liquidazione dei compensi sarà subordinata:

- alla verifica della regolare esecuzione delle attività;
- alla validazione della documentazione amministrativa e didattica;
- all'esito positivo delle attività di monitoraggio e controllo;
- ***ALL'EFFETTIVO TRASFERIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE DA PARTE DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE.***

Il conferimento dell'incarico non determina la costituzione di alcun rapporto di lavoro subordinato né attribuisce diritti a rinnovi automatici o a successivi conferimenti di incarico.

Articolo 11 - Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico o in autonomia direttamente dal DS successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature. La Commissione e/o il DS procederà mediante comparazione dei curricula, dei titoli culturali, professionali e delle esperienze dichiarate, applicando esclusivamente i criteri e i punteggi riportati nelle tabelle di valutazione allegate al presente Avviso.

La valutazione riguarderà :

- i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione;
- i titoli, le esperienze professionali e le competenze desumibili dal Curriculum Vitae;
- la documentazione richiesta dal presente Avviso;
- gli elementi riportati nella relativa scheda di autovalutazione.

Il Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dovrà riportare ciascun titolo culturale, titolo professionale, esperienza lavorativa, incarico, pubblicazione, certificazione, corso di formazione o altra attività per la quale il candidato richiede l'attribuzione del relativo punteggio.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli, le esperienze professionali e le attività chiaramente individuabili nel Curriculum Vitae e puntualmente richiamati nella scheda di autovalutazione.

La Commissione e/o il DS procederà esclusivamente sulla base della documentazione prodotta entro il termine di scadenza dell'Avviso, senza possibilità di integrare successivamente titoli, esperienze professionali o dichiarazioni non desumibili dalla documentazione presentata.

La Commissione e/o il DS procederà inoltre:

- alla verifica dell'ammissibilità delle candidature;
- alla valutazione dei titoli e delle esperienze;
- all'attribuzione dei punteggi;
- alla redazione delle graduatorie provvisorie;
- all'esame degli eventuali reclami;
- alla predisposizione delle graduatorie definitive.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati chiarimenti o integrazioni esclusivamente con riferimento a dichiarazioni già rese e a documentazione già prodotta entro il termine di scadenza dell'Avviso, qualora ciò risulti necessario ai fini della corretta valutazione delle candidature. A parità di punteggio sarà applicato il criterio della minore età anagrafica, salvo diversa disposizione normativa sopravvenuta.

Articolo 12 - Tabelle di valutazione

La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base delle tabelle di valutazione allegate al presente Avviso, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Allegato B1 - Tabella di valutazione Esperto Formatore - **percorso n.1 "Disciplina, metodologia e relazioni 1"**;
- Allegato B2 - Tabella di valutazione Esperto Formatore - **percorso n.2 "Disciplina, metodologia e relazioni 2"**;

-
- Allegato B3 - Tabella di valutazione Esperto Formatore - **percorso n.3 “Disciplina, metodologia e relazioni 3”**;
 - Allegato B4 - Tabella di valutazione Esperto Formatore - **percorso n.4 “Dentro la classe 1: dinamiche, ambienti e relazioni”**;
 - Allegato B5 - Tabella di valutazione Esperto Formatore - **percorso n.5 “Dentro la classe 2: dinamiche, ambienti e relazioni”**;
 - Allegato B6 - Tabella di valutazione Esperto Formatore - **percorso n.6 “Dentro la classe 3: dinamiche, ambienti e relazioni”**;
 - Allegato C - Tabella di valutazione ***Tutor, valida per TUTTI i percorsi formativi.***

La Commissione e/o il DS attribuirà i punteggi esclusivamente sulla base dei criteri previsti dalle suddette tabelle. Saranno valutati unicamente i titoli coerenti con il profilo professionale richiesto e con le finalità del percorso formativo per il quale è stata presentata candidatura.

L'Amministrazione si riserva di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Qualora dai controlli effettuati emergano dichiarazioni non veritiere, il candidato sarà escluso dalla procedura ovvero dichiarato decaduto dall'incarico eventualmente conferito, fatti salvi gli ulteriori effetti previsti dalla normativa vigente, comprese le responsabilità di natura civile, amministrativa e penale.

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO

PERCORSO N.1 Modulo 242007

DISCIPLINA, METODOLOGIA E RELAZIONI 1:

competenze culturali, disciplinari, digitali. Argomenti: Intelligenza artificiale applicata alla didattica, ottimizzazione Cloud e produttività (Google Workspace e Microsoft 365), creatività digitale e storytelling, gamification, STEM, realtà aumentata, cittadinanza digitale e sicurezza in rete

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO	PUNTEGGI O MASSIMO
A. Titolo di accesso		
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento		
voto da 66 a 90	8	15
voto da 91 a 100	10	
voto da 101 a 105	12	
voto da 106 a 110	15	
B. Titoli culturali		
Formazione inerente il modulo (Tecnologie dell'educazione, Pedagogia, Scienze della Formazione, Informatica applicata alla didattica, Educational Technology, IA per l'educazione ecc.)	5 punti per titolo	10
Specializzazione/Titoli ulteriori rispetto al titolo richiesto per l'accesso, pertinenti a tecnologie educative, didattica digitale, IA, inclusione o comunicazione multimediale, video making	3 punti per titolo	6
Altra formazione attinente le tematiche del modulo	3 punti per titolo	6
C. Competenze professionali		
Certificazioni informatiche (ICDL, EIPASS, Microsoft, Google, Cisco, Adobe, Autodesk ecc.)	1 punti per certificazione	4
Certificazioni Google Educator, Microsoft Innovative Educator, Apple Teacher o equivalenti	2 punti per certificazione	6
D. Esperienze professionali		
Esperienze documentate come formatore di docenti nelle metodologie didattiche innovative e nella didattica digitale	4 punti per incarico	20
Esperienze come esperto in progetti PN, PON, PNRR, Scuola Futura o analoghi su innovazione metodologica e digitale in progetti PON, POR, PN, PNRR o altri progetti finanziati	3 punti per incarico	15
Incarichi di Animatore Digitale, componente Team per l'Innovazione Digitale, referente I.A. per l'istituto, formatore Equipe Formativa Territoriale, Innovation Coach o incarichi equivalenti	2 punti per anno scolastico	10
Pubblicazioni scientifiche, libri, articoli, software didattici o materiali digitali innovativi pertinenti	2 punti per pubblicazione	6
Incarichi come formatore su IA, didattica digitale, coding, STEM, Google Workspace, Moodle, ecc	1 punto per incarico	6

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO

PERCORSO N.2 Modulo 242055

DISCIPLINA, METODOLOGIA E RELAZIONI 2:

competenze culturali, disciplinari, relazionali, riflessive e autovalutative in modo innovativo. Argomenti: insegnare la matematica e le materie scientifiche attraverso il teatro, con l'uso del corpo e della relazione, stimolando il pensiero critico e le competenze relazionali (life skills)

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO	PUNTEGGI O MASSIMO
A. Titolo di accesso		
Laurea <i>IN MATEMATICA</i>		
voto da 66 a 90	8	15
voto da 91 a 100	10	
voto da 101 a 105	12	
voto da 106 a 110	15	
B. Titoli culturali		
Master attinente (Performance e teatro sociale)	5 punti per titolo	10
Altri titoli/formazioni per teatro sociale e di comunità	3 punti per titolo	6
Altra formazione attinente le tematiche del modulo	3 punti per titolo	6
C. Competenze professionali		
Certificazioni in didattica dell'italiano	1 punti per certificazione	4
D. Esperienze professionali		
Esperienze documentate come formatore/coordinatore di docenti nelle metodologie inerenti il modulo	4 punti per incarico	20
Esperienze come esperto in progetti europei/PN, PON, PNRR, Scuola Futura o analoghi su cittadinanza attiva	3 punti per incarico	15
Incarichi da ricercatore/formatore in progetti Erasmus	2 punti per anno scolastico	10

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO
PERCORSO N.3 Modulo 245216

DISCIPLINA, METODOLOGIA E RELAZIONI 3:

competenze culturali, disciplinari, relazionali, riflessive e autovalutative in modo innovativo. Argomenti: insegnare italiano e materie umanistiche attraverso un processo creativo di drammaturgia, storytelling, collegati ai vissuti degli studenti e alla storia del territorio, utilizzando tecniche di teatro sociale e anche linguaggi multimediali.

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A. Titolo di accesso		
Laurea magistrale <i>IN LINGUE PER LA COMUNICAZIONE</i>		
voto da 66 a 90	8	15
voto da 91 a 100	10	
voto da 101 a 105	12	
voto da 106 a 110	15	
B. Titoli culturali		
Master attinente (Performance e teatro sociale)	5 punti per titolo	10
Altri titoli/formazioni per teatro sociale e di comunità	3 punti per titolo	6
Altra formazione attinente le tematiche del modulo	3 punti per titolo	6
C. Competenze professionali		
Certificazioni in didattica dell'italiano	1 punti per certificazione	4
D. Esperienze professionali		
Esperienze documentate come formatore/coordinatore di docenti nelle metodologie inerenti il modulo	4 punti per incarico	20
Esperienze come esperto in progetti europei/PN, PON, PNRR, Scuola Futura o analoghi su cittadinanza attiva	3 punti per incarico	15
Incarichi da ricercatore/formatore in progetti Erasmus	2 punti per anno scolastico	10

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO

PERCORSO N.4 Modulo 245248

DENTRO LA CLASSE 1: DINAMICHE, AMBIENTI E RELAZIONI:

competenze nella gestione del gruppo classe, con particolare attenzione alle dinamiche relazionali tra colleghi, con le famiglie e con i bambini, attivando una comunicazione empatica ed efficace per creare benessere nelle relazioni e sviluppare intelligenza emotiva. Dedicato alla scuola dell'Infanzia e alle classi prime della Primaria

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A. Titolo di accesso		
Attestazione/Certificazione di qualifica quale COACH PROFESSIONISTA	10 (1 Titolo)	10
B. Titoli culturali		
Attestazioni inerenti l'attività di coaching	5 (max 2 Titoli)	10
Iscrizione ad Associazioni (settore coaching/counselor)	10 (max. 1)	10
Iscrizione in registri (settore coaching/counselor)	10 (max. 1)	10
C. Esperienze professionali		
Conduzione di gruppi di lavoro/workshop (inerenti il profilo richiesto)	Punti 1 per ogni attività documentata (max. 5 attività)	5
Incarichi svolti quale COACH nella formazione di docenti	Punti 1 per ogni attività documentata (max. 5 attività)	5

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO
PERCORSO N.5 Modulo 245275

DENTRO LA CLASSE 2: DINAMICHE, AMBIENTI E RELAZIONI:

competenze nella gestione del gruppo classe, con particolare attenzione alle dinamiche relazionali tra colleghi, con le famiglie e con i bambini, con particolare attenzione all'aspetto inclusivo di HC, BES, DSA. Dedicato alla scuola Primaria.

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A. Titolo di accesso		
Laurea magistrale <i>IN PSICOLOGIA/PSICOTERAPIA</i>		
voto da 66 a 90	8	15
voto da 91 a 100	10	
voto da 101 a 105	12	
voto da 106 a 110	15	
B. Titoli culturali		
Master attinente (Psicologia scolastica/Gestalt Play therapy)	5 punti per titolo	10
Altri titoli/formazioni nel campo della psicologia dello sviluppo	3 punti per titolo	6
Altra formazione attinente le tematiche del modulo in particolare gestione dei conflitti,	3 punti per titolo	6
Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo	5 punti	5
D. Esperienze professionali		
Esperienze di consulenza psicologica/psicoterapia nell'ambito di attività sui disturbi specifici dell'apprendimento, disturbi comportamentali	1 punto per incarico	4
Esperienze documentate come formatore/coordinatore di docenti nel trattamento di bambini con DSA/disturbi dell'attenzione e iperattività	4 punti per incarico	20
Attivazione di sportello psicologico e gruppo di ascolto nelle scuole	3 punti per incarico	12
Esperienze come coordinatore nella gestione di gruppi di docenti/genitori	2 punti per anno	10

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO

PERCORSO N.6 Modulo 245281

DENTRO LA CLASSE 3: DINAMICHE, AMBIENTI E RELAZIONI:

competenze nella gestione del gruppo classe, delle dinamiche relazionali tra colleghi, con le famiglie e con gli studenti, con particolare attenzione ai conflitti tra pari, alla coregolazione, al contagio emotivo secondo la teoria polivagale. Dedicato alla scuola Primaria (classi quinte) e alla Scuola Secondaria di 1° grado.

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A. Titolo di accesso		
LAUREA IN PSICOLOGIA CLINICA E DI COMUNITÀ		
voto da 66 a 90	8	15
voto da 91 a 100	10	
voto da 101 a 105	12	
voto da 106 a 110	15	
B. Titoli culturali		
Master attinente (Neuropsicologia/Psicopatologia dell'apprendimento/disturbi dell'età evolutiva)	5 punti per titolo	10
Altri titoli/formazioni nel campo della psicologia dello sviluppo e dell'handicap	3 punti per titolo	6
Altra formazione attinente le tematiche del modulo in particolare gestione dei conflitti, del contagio emotivo secondo la teoria polivagale,	3 punti per titolo	6
Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo	5 punti	5
D. Esperienze professionali		
Esperienze di consulenza psicologica/psicoterapia nell'ambito di attività sui disturbi specifici dell'apprendimento, disturbi comportamentali	1 punto per certificazione	4
Esperienze documentate come formatore/coordinatore di docenti nel trattamento di bambini con DSA/disturbi dell'attenzione e iperattività	4 punti per incarico	20
Esperienze come esperto/consulente presso servizi di Neuropsichiatria infantile	3 punti per incarico	15
Esperienze come coordinatore nella gestione di gruppi di docenti/genitori	2 punti per anno	10

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TUTOR

Valida per tutti percorsi formativi

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A. Titolo di accesso		
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento		
voto da 66 a 90	8	15
voto da 91 a 100	10	
voto da 101 a 105	12	
voto da 106 a 110	15	
Laurea triennale (valutabile solo in assenza della laurea magistrale)	8	8
Diploma di istruzione secondaria di II grado (valutabile solo in assenza della laurea)	5	5
B. Titoli culturali		
Dottorato di ricerca	5 punti per titolo	10
Specializzazione universitaria attinente	3 punti per titolo	6
Abilitazione all'insegnamento	2 punti per abilitazione	4
C. Competenze professionali		
Certificazioni informatiche riconosciute	2 punti per certificazione	8
Corsi di formazione attinenti (almeno 25 ore)	1 punto per corso	6
D. Esperienze professionali		
Esperienze come Tutor in progetti PON, POR, PN, PNRR o altri progetti finanziati	3 punti per incarico	18
Anni di servizio prestati presso codesto Istituto	3 punti per anno	30
Incarichi di Funzione Strumentale/ referente	2 punti per anno scolastico	10
Partecipazione a gruppi di lavoro per RAV/PTOF	2 punti per esperienza	10

Articolo 13 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 09.00 del 07/10/2026, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituzione scolastica negli orari di apertura al pubblico;
- trasmissione tramite posta elettronica all'indirizzo toic8ab00n@istruzione.it. Farà fede esclusivamente la data e il numero di protocollo attribuiti dall'Istituzione scolastica.

Non saranno prese in considerazione:

- le candidature pervenute oltre il termine stabilito;
- le domande prive della firma del candidato;
- le domande trasmesse con modalità differenti da quelle previste dal presente Avviso;
- le candidature incomplete della documentazione richiesta;
- le domande prive del Curriculum Vitae;
- le domande prive della scheda di autovalutazione;
- le candidature presentate da soggetti privi dei requisiti prescritti.

La busta contenente la candidatura o l'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura: "Candidatura Esperto e/o Tutor PN2021-2027 - Formazione Docenti.

Il candidato potrà presentare domanda per uno o per più percorsi formativi, nonché per entrambe le figure professionali, fermo restando quanto previsto dal presente Avviso in materia di attribuzione degli incarichi. La presentazione della candidatura comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Articolo 14 - Documentazione da allegare

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

Allegato A - Domanda di partecipazione (comune per tutti i percorsi formativi);

Allegato B - Scheda di autovalutazione per Esperto (presenti n.6 schede –una per ogni percorso formativo. Scegliere quella/e di proprio interesse);

Allegato C - Tabella di autovalutazione Tutor (una per ogni candidatura);

Allegato D - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi;

Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e completo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Copia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato che presenti domanda per più percorsi formativi e/o per entrambe le figure professionali dovrà compilare una distinta scheda di autovalutazione per ciascuna candidatura.

Il Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dovrà contenere:

- la dichiarazione di veridicità dei dati resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli, le esperienze professionali e le attività chiaramente individuabili nel Curriculum Vitae e puntualmente richiamati nella scheda di autovalutazione.

L'eventuale mancata corrispondenza tra Curriculum Vitae e scheda di autovalutazione, qualora impedisca l'immediata individuazione del titolo dichiarato, potrà comportare la mancata attribuzione del relativo punteggio. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare in qualsiasi momento controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, nonché di richiedere l'esibizione della documentazione originale comprovante i titoli dichiarati.

Le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dall'eventuale incarico conferito e l'applicazione delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 15 - Commissione di valutazione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico o in autonomia direttamente dal DS dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione e/o il DS procederà:

- alla verifica dell'ammissibilità delle candidature;
- alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione;
- alla valutazione dei curricula e dei titoli;
- all'attribuzione dei punteggi;
- alla predisposizione delle graduatorie provvisorie;
- all'esame degli eventuali reclami;
- alla formulazione delle graduatorie definitive.

La Commissione e/o il DS potrà richiedere chiarimenti esclusivamente con riferimento a dichiarazioni già rese o documentazione già prodotta entro il termine di scadenza del presente Avviso.

Non saranno ammessi nuovi titoli, nuove esperienze professionali o ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature.

Articolo 16 - Graduatorie

Ultimate le operazioni di valutazione saranno predisposte distinte graduatorie, una per ciascuno dei percorsi formativi messi a bando e di seguito riportati:

- Esperto Formatore - Percorso “Disciplina, metodologia e relazioni 1
- Esperto Formatore - Percorso “Disciplina, metodologia e relazioni 2
- Esperto Formatore - Percorso “Disciplina, metodologia e relazioni 3
- Esperto Formatore - Percorso “Dentro la classe 1: dinamiche, ambienti e relazioni”
- Esperto Formatore - Percorso “Dentro la classe 2: dinamiche, ambienti e relazioni”
- Esperto Formatore - Percorso “Dentro la classe 3: dinamiche, ambienti e relazioni”
- Tutor.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate:

- all’Albo on-line dell’Istituzione scolastica;
- nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
- sul sito istituzionale.

La pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Avverso le graduatorie provvisorie potrà essere presentato reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Esaminati gli eventuali reclami, saranno approvate e pubblicate le graduatorie definitive. Decorso inutilmente il termine per la presentazione dei reclami, le graduatorie provvisorie si intenderanno definitive qualora non siano pervenute osservazioni.

Le graduatorie resteranno valide per tutta la durata del progetto e potranno essere utilizzate per eventuali rinunce, decadenze, revoche, sostituzioni o ulteriori esigenze organizzative.

A parità di punteggio sarà applicato il criterio della minore età anagrafica, salvo diversa disposizione normativa vigente.

Articolo 17 - Conferimento degli incarichi

Gli incarichi saranno conferiti mediante:

- lettera di incarico, per il personale interno;
- incarico di collaborazione plurima, per il personale appartenente ad altre Istituzioni scolastiche, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;
- contratto di lavoro autonomo o di prestazione d’opera, per gli esperti esterni.

L’Amministrazione potrà procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta pienamente idonea.

L'Istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà:

- di non procedere al conferimento degli incarichi qualora nessuna candidatura risulti idonea;
- di procedere allo scorrimento delle graduatorie;
- di revocare, sospendere o modificare il presente Avviso per sopravvenute esigenze organizzative, disposizioni ministeriali o motivi di pubblico interesse;
- di conferire ulteriori incarichi ai candidati utilmente collocati in graduatoria qualora ciò si renda necessario per garantire la completa attuazione del progetto.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla permanenza dei requisiti dichiarati e alla verifica dell'assenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni previste dall'Avviso ministeriale, dal presente Avviso, dalle istruzioni operative dell'Autorità di Gestione e dalle direttive impartite dal Dirigente Scolastico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento delle graduatorie anche in caso di rinuncia intervenuta successivamente all'accettazione dell'incarico o di sopravvenuta impossibilità allo svolgimento dello stesso.

Articolo 18 - Cause di esclusione dalla procedura

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura comparativa:

- a) presentazione della candidatura oltre il termine stabilito dal presente Avviso;
 - b) mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione o del Curriculum Vitae;
 - c) mancata presentazione della documentazione obbligatoria prevista dall'articolo 14;
 - d) assenza dei requisiti generali o specifici richiesti;
 - e) dichiarazioni mendaci o non veritiere accertate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
 - f) sussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi non sanabili;
 - g) candidatura presentata con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- mancata regolarizzazione della domanda nei casi eventualmente consentiti dall'Amministrazione.

L'esclusione sarà disposta con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

Articolo 19 - Rinuncia, decadenza, revoca e sostituzione

L'aspirante individuato quale destinatario dell'incarico dovrà comunicare l'accettazione nei termini indicati dall'Istituzione scolastica.

La rinuncia all'incarico dovrà essere comunicata tempestivamente mediante dichiarazione scritta. Costituiscono causa di decadenza dall'incarico:

- perdita dei requisiti richiesti;
- accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente Avviso;
- grave inadempimento degli obblighi contrattuali;
- reiterata inosservanza delle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico;
- mancata partecipazione agli incontri organizzativi senza giustificato motivo;
- mancata o incompleta compilazione della piattaforma ministeriale e della documentazione progettuale.

L'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'incarico qualora sopravvengano disposizioni ministeriali, esigenze organizzative o motivi di pubblico interesse che rendano impossibile la prosecuzione delle attività.

In caso di rinuncia, decadenza, revoca o risoluzione anticipata dell'incarico, l'Istituzione scolastica procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.

Articolo 20 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018, e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura comparativa e dell'eventuale conferimento dell'incarico. Il trattamento sarà effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità, riservatezza e limitazione della conservazione.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679 rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale I.C. Ivrea II.

Articolo 21 - Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Irene Caterina PALADINO, nominata con apposito decreto.

Il RUP assicura il corretto svolgimento della procedura, il rispetto della normativa vigente, la regolarità amministrativa delle attività e la corretta attuazione del progetto finanziato.

Articolo 22 - Pubblicità, trasparenza e accesso agli atti

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'Albo on-line dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;
- al sito web dell'Istituto sezione PN2021_27.

La pubblicazione ha valore di pubblicità legale e di notifica a tutti gli interessati.

L'accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dalla Legge n. 241/1990, dal Decreto Legislativo n. 33/2013 e dalla restante normativa vigente.

Articolo 23 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano:

- il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- il D.I. n. 129/2018;
- il vigente CCNL Comparto Istruzione e Ricerca;
- il D.Lgs. n. 36/2023, per quanto applicabile;
- il D.P.R. n. 275/1999;
- l'Avviso pubblico ministeriale prot.n. 95165 del 24 aprile 2026;
- la nota di autorizzazione del progetto;
- le Istruzioni operative e tutte le disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

L'Istituzione scolastica si riserva ogni più ampia facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura per sopravvenute esigenze organizzative, disposizioni normative o motivi di pubblico interesse, senza che i candidati possano vantare diritti, pretese o aspettative di sorta.

Le clausole del presente Avviso sono da considerarsi essenziali e vincolanti per tutti i partecipanti.

Allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

- **Allegato A** - Domanda di partecipazione (comune per tutti i percorsi formativi);
- **Allegato B** - Scheda di autovalutazione per ***Esperto*** (presenti n.6 schede –una per ogni percorso formativo. Scegliere quella/e di proprio interesse);
- **Allegato C** - Tabella di autovalutazione ***Tutor*** (una per ogni candidatura);
- **Allegato D** - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Irene Caterina PALADINO
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i