



ISTITUTO COMPRENSIVO IVREA II

10015 Ivrea (TO) - viale della Liberazione, 14 - Tel 0125 641088
e-mail: toic8ab00n@istruzione.it – Pec: toic8ab00n@pec.istruzione.it
Sito web: www.icivrea2.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - IVREA II-IVREA
Prot. 0002938 del 28/05/2026
VI-1 (Uscita)

All'Albo
Agli Atti
Ad Amministrazione trasparente
Al sito web

AVVISO DI SELEZIONE PER FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI,TUTOR, DOCENTI DI SOSTEGNO INTERNE ED ESTERNE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI (NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO), PER IL RECUPERO E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN MATEMATICA, ITALIANO E LINGUA INGLESE.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Titolo progetto: Restate con noi tutto l'anno

Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2026-262

CUP: E74D26000610007

IMPORTO: 119.610 euro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82,recante “Codice dell’amministrazione digitale”;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTO	il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
VISTA	la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma nazionale 2021-2027 “Scuola e competenze”, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
VISTI	il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6
VISTO	l’avviso pubblico del M.I.M. prot. n.55669 del 10/03/2026 – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.
VISTE	le delibere del Collegio dei docenti n.45 del 10.03.2026 e del Consiglio di istituto n.50 del 25.03.2026, con le quali si dichiara la disponibilità ad aderire al progetto suddetto;
VISTA	la candidatura n.23701 del 02.04.2026 con la quale l’istituto Comprensivo “Ivrea II” ha richiesto il finanziamento del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2026-262 titolo” Restate con noi tutto l'anno”.
VISTA	la nota autorizzativa del M.I.M. - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - prot.n. AOOGABMI - 0101976 del 04/05/2026 di approvazione degli interventi del PN Coesione Italia 2021-2027 Scuola e Competenze - Fondo sociale europeo plus (FSE+) con la quale l’istituto I.C. Ivrea II risulta destinatario del finanziamento pari ad € 119.610,00;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTO	le Disposizioni, la Normativa e le Istruzioni per l’attuazione del progetto cofinanziato dal PN “Scuola e Competenze” 2021-2027 presenti nell’apposita sezione PN - Fondi Strutturali Europei Plus del portale Istruzione del sito del MIM;
VISTO	il PTOF triennio 2025-2028 approvato con delibera del Collegio dei Docenti (N. 42 del 07/01/2026) e del Consiglio di Istituto (N. 44 del 07/01/2026);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 48 del 10/02/2026;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot.n.2621 del 14/05/2026) relativo al progetto in oggetto;

DECRETA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali inerenti le azioni del progetto che seguono:

N.	Tipologia modulo	titolo modulo	figure richieste	n° ore
1	Rinforzo delle competenze in lingua inglese	English Summer Lab (giugno 8.30-14.30)	4 esperto	30
			4 tutor	30
			4 sostegno	30
2	Rinforzo delle competenze di base in matematica, italiano e discipline di studio.	Prepariamoci a ricominciare (settembre 8.30-14.30)	1 esperto	30
			1 tutor	30
			1 sostegno	30
3	Rinforzo delle competenze di base in matematica, italiano e discipline di studio.	Impariamo a studiare (febbraio/giugno 16.30-18.30)	5 esperto	30
			5 tutor	30
			5 sostegno	30
4	Rinforzo delle competenze di base in matematica, italiano e discipline di studio.	Problemi per contare e ampliamo il lessico (Secondaria: giugno/settembre 9.00-12.00)	3 esperto	30
			3 tutor	30
			3 sostegno	30

5	Rinforzo delle competenze di base in matematica, italiano e discipline di studio.	Rinforza le tue competenze (Secondaria: martedì e venerdì 14.00-16.00)	2 esperto	30
			2 tutor	30
			2 sostegno	30

Art. 2 retribuzione

ESPERTI

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/08/2027 salvo proroghe del MIM.

TUTOR

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/08/2027 salvo proroghe del MIM.

DOCENTE DI SOSTEGNO

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/08/2027 salvo proroghe del MIM.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), dall'allegato C e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13:00 del giorno 04/06/2026** sia in formato digitale (pdf) via e-mail sia in formato cartaceo.

GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
Competenza certificata in lingua inglese (madrelingua)	20 punti
(Per i corsi alla Primaria) Abilitazione all'insegnamento nella scuola Primaria/Diploma	5 punti
(per i corsi alla Secondaria) Laurea magistrale oppure laurea quinquennale vecchio ordinamento in Lettere, Matematica o corsi di laurea che permettono l'insegnamento nelle classi di concorso A22 e A28. voto da 66 a 80 Punti 6 voto da 81 a 90 punti 7 voto da 91 a 100 punti 8 voto da 101 a 110 punti 10 voto 110 e lode punti 15	max 15 punti
Corsi di aggiornamento o master documentati su temi specifici come la dispersione scolastica psicologia dell'adolescenza, educazione inclusiva e disturbi dell'apprendimento. 1 punto per ogni titolo	max 5 punti
Esperienze in percorsi di mentoring, orientamento scolastico o professionale e piani di potenziamento delle competenze nella scuola secondaria di primo grado, negli ultimi cinque anni compreso l'anno in corso. 2 punti per ogni anno scolastico	max 10 punti
Esperienze pregresse come esperto in progetti PON/ PNRR/Agenda Nord 6 punti per esperienza	max 18 punti
Esperienze pregresse come tutor in progetti PON/ PNRR/Agenda Nord 5 punti per esperienza	max 15 punti

Esperienza documentata in corsi di recupero nelle competenze di matematica e italiano nella scuola secondaria di primo grado. 3 punti per ogni esperienza	max 15 punti
Presentazione di proposta didattica coerente e dettagliata (3 punti per attività)	max 15 punti

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta la candidatura, la relativa preferenza (esprimendo con un numero l'ordine di gradimento es. numero 1=prima scelta).

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Verranno costituite due graduatorie diverse

- 1) docenti interni
- 2) docenti esterni

Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna, successivamente saranno escluse nell'ordine la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà esclusa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico

-
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

DOCENTE DI SOSTEGNO

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- affiancare l'esperto e il tutor nella realizzazione del progetto con particolare attenzione al supporto degli alunni HC

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte dell'autorità di gestione. ***Pertanto, la tempistica nei pagamenti sarà strettamente correlata dalla celerità nei controlli e dal successivo trasferimento delle risorse da parte dall'autorità suddetta.***

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico dott.ssa Irene Caterina Paladino.

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icivrea2.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Irene Caterina PALADINO
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i