



ISTITUTO COMPRENSIVO IVREA II

10015 Ivrea (TO) - viale della Liberazione, 14 - Tel 0125 641088
e-mail: toic8ab00n@istruzione.it – Pec: toic8ab00n@pec.istruzione.it
Sito web: www.icivrea2.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - IVREA II-IVREA
Prot. 0002936 del 28/05/2026
VI-1 (Uscita)

All'Albo
Agli Atti
Ad Amministrazione trasparente
Al sito web

AVVISO DI SELEZIONE PER I PROFILI PROFESSIONALI ESPERTO, TUTOR, FIGURA AGGIUNTIVA INTERNE ED ESTERNE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI (NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO), PER IL RECUPERO E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27maggio 2025).

TITOLO: RIPARTIAMO CON SLANCIO

CUP: E54D25006320007

PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-491

IMPORTO: 51.888 euro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82,recante “Codice dell’amministrazione digitale”;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTO	il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
VISTA	la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma nazionale 2021-2027 “Scuola e competenze”, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
VISTI	il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6
VISTO	il decreto direttoriale prot.n.A00GABMI 0000063 del 04/07/2025 con il quale sono state approvate le graduatorie in merito alle candidature presentate entro la seconda scadenza del 30 giugno 2025;
VISTO	il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96, con il quale è stato rimodulato il quadro finanziario degli interventi previsti dal Piano di azione coesione «Salvaguardia interventi» del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.;
VISTO	l’Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23 maggio 2025 di adesione al “Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96 in cui vengono definiti termini e modalità di presentazione delle candidature da parte delle istituzioni scolastiche del primo e del secondo ciclo di istruzione del territorio nazionale;
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti (n.54 del 26/06/2025) e del Consiglio di Istituto (n.27 del 26/06/2025) per la realizzazione e l’attuazione del progetto relativo ai FSE - PN “Scuola e Competenze 2021–2027” Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6 – Sotto azione ESO4.6.A4.A;
VISTA	la candidatura di questa Istituzione scolastica inoltrata sulla piattaforma SIF2127 codice identificativo n.19006;
DATO ATTO	dell’esito delle operazioni di verifica automatica in ordine al regolare e puntuale rispetto delle tempistiche di candidatura e alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all’art. 5 dell’avviso di adesione prot. n. 81652 del 23 maggio 2025;
VISTA	la nota autorizzativa del M.I.M. - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - prot.n. A00GABMI - 120091 del 09/07/2025 di approvazione degli interventi del PN Coesione Italia 2021-2027 Scuola e Competenze - Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1, interventi di cui ai decreti del Ministero dell’istruzione e del merito dell’11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025

“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate);

- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** le Disposizioni, la Normativa e le Istruzioni per l’attuazione del progetto finanziato dal PN “Scuola e Competenze” 2021-2027 presenti nell’apposita sezione PN - Fondi Strutturali Europei Plus del portale Istruzione del sito del MIM;
- VISTO** il PTOF triennio 2025-2028 approvato con delibera del Collegio dei Docenti (N. 42 del 07/01/2026) e del Consiglio di Istituto (N. 44 del 07/01/2026);
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 48 del 10/02/2026;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. prot. N.3723 del 22/07/2025) relativo al progetto in oggetto;

DECRETA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali suddette inerenti le azioni del progetto che seguono:

N.	Tipologia modulo	titolo modulo	figure richieste	n° ore
1	competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare	Pronti, sereni, via! Montalcini	1 esperto	30
			1.tutor	30
			1 figura aggiuntiva	15
2	competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare	Pronti, sereni, via! Falcone	1 esperto	30
			1 tutor	30
			1 figura aggiuntiva	15

3	competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare	Pronti, sereni, via! Rodari 1 e 2	2 esperti	30
			2 tutor	30
			2 figure aggiuntive	15
4	competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare	Pronti, sereni, via! Olivetti 1	1 esperto	30
			1 tutor	30
			1 figura aggiuntiva	16
5	competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare	Pronti, sereni, via! Olivetti 2 e 3	2 esperti	30
			2 tutor	30
			2 figure aggiuntive	15
6	competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare	Pronti, sereni, via! Guelpa 1 e 2	2 esperti	30
			2 tutor	30
			2 figure aggiuntive	15

Art. 2 retribuzione

ESPERTI

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero € 70,00/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.

TUTOR

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero € 30,00 /ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.

FIGURA AGGIUNTIVA

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero € 30,00/partecipante omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. La figura aggiuntiva dovrà fornire un supporto individuale (1 ora per allievo oltre il monte ore del percorso formativo).

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), dall'allegato C e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore **13:00 del giorno 04/06/2026** sia in formato digitale (pdf) via e-mail sia in formato cartaceo.

GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
Competenza certificata in lingua inglese (madrelingua)	20 punti
(Per i corsi alla Primaria) Abilitazione all'insegnamento nella scuola Primaria/Diploma	5 punti
(per i corsi alla Secondaria) Laurea magistrale oppure laurea quinquennale vecchio ordinamento in Lettere, Matematica o corsi di laurea che permettono l'insegnamento nelle classi di concorso A22 e A28. voto da 66 a 80 Punti 6 voto da 81 a 90 punti 7 voto da 91 a 100 punti 8 voto da 101 a 110 punti 10 voto 110 e lode punti 15	max 15 punti
Corsi di aggiornamento o master documentati su temi specifici come la dispersione scolastica psicologia dell'adolescenza, educazione inclusiva e disturbi dell'apprendimento. 1 punto per ogni titolo	max 5 punti

Esperienze in percorsi di mentoring, orientamento scolastico o professionale e piani di potenziamento delle competenze nella scuola secondaria di primo grado, negli ultimi cinque anni compreso l'anno in corso. 2 punti per ogni anno scolastico	max 10 punti
Esperienze pregresse come esperto in progetti PON/ PNRR/Agenda Nord 6 punti per esperienza	max 18 punti
Esperienze pregresse come tutor in progetti PON/ PNRR/Agenda Nord 5 punti per esperienza	max 15 punti
Esperienza documentata in corsi di recupero nelle competenze di matematica e italiano nella scuola secondaria di primo grado. 3 punti per ogni esperienza	max 15 punti
Presentazione di proposta didattica coerente e dettagliata (3 punti per attività)	max 15 punti

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero;

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta la candidatura, la relativa preferenza (esprimendo con un numero l'ordine di gradimento es. numero 1=prima scelta).

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Verranno costituite due graduatorie diverse

- 1) docenti interni
- 2) docenti esterni

Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna, successivamente saranno escluse nell'ordine la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà esclusa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove presente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 Compiti delle figure professionali

ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;

FIGURA AGGIUNTIVA

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso

Art.9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte dell'autorità di gestione. ***Pertanto, la tempistica nei pagamenti sarà strettamente correlata dalla celerità nei controlli e dal successivo trasferimento delle risorse da parte dall'autorità suddetta..***

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico dott.ssa Irene Caterina Paladino.

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icivrea2.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali rilasciati all'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Irene Caterina PALADINO
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i