

CIRCOLARE N. 75

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE - IVREA II-IVREA
Prot. 0001601 del 27/03/2026
IV (Uscita)

Agli insegnanti
A tutto il personale Ata
Alle RSU
Loro Sedi

Oggetto: Norme e procedure per assenze, ferie e comportamento.

Si ricorda a tutto il personale che, in caso di assenza per malattia, è necessario:

- Avvisare telefonicamente la segreteria;
- Per il turno del mattino: entro le **7:30** (lasciando eventualmente un messaggio al centralino)
- Procedere alla richiesta telematica di assenza sul portale Argo
- Inviare il certificato medico entro la giornata oppure, se impossibilitati, comunicare i giorni assegnati non appena possibile

I docenti sono tenuti ad avvisare anche il responsabile di plesso per consentire un'adeguata organizzazione con il piano sostituzioni. È buona prassi, in particolare per la scuola dell'infanzia e primaria, avvisare i colleghi del team.

Per la **richiesta di ferie** o particolari esigenze, è necessario chiedere in tempi congrui al Dirigente e alla DSGA (per il personale ATA) al fine di garantire un'adeguata organizzazione del servizio.

Si ricorda inoltre di:

- Rispettare il divieto di fumo in tutti i locali e le pertinenze delle scuole (la violazione comporta sanzioni a norma di legge)
- Mantenere sempre un comportamento adeguato, come previsto dal codice di condotta del dipendente pubblico (in allegato link al sito <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC27115&opc=4787304>)

Codice disciplinare Ata: https://trasparenza-pa.net/action/downplink.php?file_id=7499222

Codice disciplinare Docenti: https://trasparenza-pa.net/action/downplink.php?file_id=7499300

Si ringrazia per la collabora

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Irene Caterina Paladino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93