



ISTITUTO COMPRENSIVO IVREA II

10015 Ivrea (TO) - viale della Liberazione, 14 - Tel 0125 641088
e-mail: toic8ab00n@istruzione.it – Pec: toic8ab00n@pec.istruzione.it
Sito web: www.icivrea2.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - IVREA II-IVREA
Prot. 0001356 del 19/03/2025
V (Uscita)

Al personale Docente
Al Sito sito web dell'Istituto

CIRCOLARE n° 78

OGGETTO: Adempimenti Docenti in caso di infortuni ad alunni.

Con la presente si ricorda al personale docente di fare riferimento alla circolare n. 24 del 28/10/2024, pubblicata sul sito e di attenersi scrupolosamente alle disposizioni previste in caso di infortunio agli alunni. Indipendentemente dalla gravità apparente dell'incidente, è opportuno redigere una dettagliata relazione sull'accaduto e segnalare tempestivamente l'infortunio alla scrivente o agli uffici di segreteria.

La tempestività e l'accuratezza nella compilazione di questa documentazione sono fondamentali per adempiere agli obblighi legali e assicurativi dell'istituto e per garantire la tutela degli studenti e del personale coinvolto.

Le SS.LL. sono pregate di attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni:

IL PERSONALE DELLA SCUOLA

- **deve prestare assistenza immediata all'alunno infortunato e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci e/o chiamare subito i genitori o il 118, in base alla gravità dell'infortunio, per accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso;**
- **redigere immediatamente una relazione sull'infortunio avvenuto da consegnare in segreteria della scuola.**

Si prega di inviare una documentazione leggibile, oppure portarla in formato cartaceo direttamente agli uffici di Segreteria facendo riferimento alla Sig.ra Paola.

Si ricorda che gli alunni, in qualunque momento della loro attività scolastica, devono essere SEMPRE sotto la sorveglianza del personale docente o ATA.

Qualsiasi eccezione in caso di incidente si configurerebbe come colpa grave e potrebbe comportare, oltre alle conseguenze amministrative, l'assunzione delle spese di indennizzo da parte del personale coinvolto.

Si ricorda, inoltre, che in caso di ricorso in giudizio, la Scuola deve essere in grado di dimostrare che, oltre alla sorveglianza, si siano messe in atto le idonee misure preventive ad evitare qualunque tipo di rischio.

La segnalazione, in caso di infortunio, deve essere redatta dal Docente che al momento dell'infortunio aveva la responsabilità della classe.

Nel caso in cui la classe sia stata affidata, momentaneamente, dal docente responsabile ad un collaboratore scolastico, dovrà essere lo stesso docente a comunicare l'infortunio alla Dirigenza, indicando il motivo per il quale la classe era affidata al collaboratore scolastico e il nominativo del collaboratore scolastico a cui aveva temporaneamente affidato la classe.

Si rinnova ai Docenti l'invito a comunicare tempestivamente, per iscritto, anche piccoli infortuni che potrebbero sembrare all'apparenza senza conseguenze; ricordo che **il docente non può esercitare per legge alcuna discrezionalità sulla valutazione della gravità presunta.**

Si rinnova, altresì, l'invito a mettersi in contatto immediatamente con i genitori dell'alunno infortunato, o a chiamare il 118, in base alla gravità dell'infortunio, per accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso e a **richiedere immediatamente consegna di certificati e/o referti.**

PROCEDURA PER LA DENUNCIA DEGLI INFORTUNI DEGLI ALUNNI

- segnalare immediatamente al Docente presente l'incidente occorso;
- accettare l'assistenza immediata e mostrare fiducia;
- a guarigione avvenuta, consegnare in Segreteria copia di un certificato rilasciato dal medico curante dell'alunno che attesti la completa guarigione "senza postumi" e che ne permetterà il rientro a scuola.

Obblighi del Docente:

- prestare assistenza immediata all'alunno infortunato e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci e/o chiamare subito i genitori o il 118, in base alla gravità dell'infortunio, per accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso (i docenti non devono assumersi autonomamente alcuna iniziativa).
- Accertare la dinamica dell'incidente;
- collaborare con la famiglia nel prestare adeguata assistenza;
- redigere una relazione dettagliata sull'accaduto in ogni sua parte, circostanziando in modo chiaro le modalità dell'infortunio e i primi soccorsi prestati; il nuovo modello della relazione si trova sul sito nell'apposita sezione moduli o nei vari plessi; la relazione deve essere firmata.
- fare pervenire tale relazione, indirizzata al Dirigente scolastico, nello stesso giorno dell'infortunio, presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto;
- A guarigione avvenuta, inviare alla Segreteria il certificato originale del medico curante o dell'Inail, attestante l'idoneità alla ripresa della frequenza scolastica.

Confido nella vostra collaborazione e nella scrupolosa osservanza di queste disposizioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Irene Caterina PALADINO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93