

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO IVREA II

10015 Ivrea (TO) - viale della Liberazione, 14 - Tel 0125 641088
e-mail: toic8ab00n@istruzione.it – Pec: toic8ab00n@pec.istruzione.it
Sito web: www.icivrea2.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - IVREA II-IVREA
Prot. 0001355 del 19/03/2025
VII (Uscita)

Agli Atti
Al personale ATA
All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito Web

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DESTINATO AL PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUTO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICHI INDIVIDUALI PER IL RUOLO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E N. 4 PER IL RUOLO DI COLLABORATORI SCOLASTICI.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento

1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo progetto: #ricominciadate

Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48961

CUP: E74D21000460006

Art.1 - Finalità della selezione

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) n. 1 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse
- b) n. 4 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

Art. 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - l. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - m. abbiano conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente:

- a) massimo n° 60 ore complessive per il personale amministrativo;
 - b) massimo n° 40 ore complessive per i collaboratori scolastici;
- da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

Art. 4 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 5 - Compiti

La figura prescelta dovrà:

1. Assistenti amministrativi:

- a) Coadiuvare il RUP e il DSGA nella gestione amministrativa, finanziaria e contabile del progetto.

2. Collaboratori scolastici:

- a) Sorvegliare e pulire i laboratori/aule impegnate nelle attività di progetto;
- b) Chiudere l'edificio per consentire le attività formative;
- c) Procedere all'accoglienza dei destinatari del corso.

Art. 6 - Termini e modalità per la presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena esclusione entro e non oltre le ore 13:00 del 26.03.2025, tramite invio all'indirizzo toic8ab00n@ISTRUZIONE.it, oppure

con consegna (in busta chiusa) brevi manu agli uffici di segreteria (area personale) dell'I. C. Ivrea 2, Viale della Liberazione, 14 IVREA (TO).

L'istanza dovrà essere corredata a pena esclusione da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- istanza di partecipazione – Allegato A;
- documento di identità in corso di validità;
- griglia di valutazione - Allegato B.

Art. 7 - Valutazione e approvazione dell'elenco

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Dirigente scolastica in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Elenco dei titoli valutabili	Punti	Note
DIPLOMA	5	Si valuta un solo titolo
LAUREA TRIENNALE COERENTE CON L'AREA PROGETTUALE	6	
LAUREA MAGISTRALE COERENTE CON L'AREA PROGETTUALE	7	
ALTRI DIPLOMI/LAUREE – NON COERENTE	2	Max 4
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	1	Max 5
ECDL BASE O TITOLI SUPERIORI	1	Max 2
ATTIVITA' SVOLTA IN PROGETTI PON-POR-PNRR (Max 4 esperienze)	1	Max 4 (1 punto per ogni corso/cert.)
CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (Max 10)	1	Max 10 (1 punto per ogni corso)

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'albo on-line della scuola. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata degli incarichi è stabilita in massimo 60 ore per l'Assistente Amministrativo e massimo 40 ore per i Collaboratori Scolastici. La misura complessiva del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta dichiarata nel timesheet.

L'elenco delle domande pervenute e per le quali è stato verificato il possesso dei titoli richiesti per accedere ad ogni singola posizione verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web. I nominativi presenti negli elenchi redatti per ogni singola posizione possono essere incaricati a ricoprire detta posizione in tempi brevi ovvero successivamente, in base alle sopravvenute necessità di realizzazione del progetto.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Irene Caterina Paladino.

Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personali

In riferimento al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL

CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode del diritto all'oblio, diritto di modifica, rettifica e cancellazione dei dati e tutto quanto citato nel REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016.

La Dirigente Scolastica

Irene Caterina Paladino

(documento firmato digitalmente)

Allegati:

Allegato A - Istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione di responsabilità

Allegato B – Griglia valutazione