

PROT.N. _____ FP DEL _____

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto I.C. con contratto a tempo indeterminato in qualità di:

- ☐ **DSGA**
☐ **Assistente Amministrativo**
☐ **Collaboratore Scolastico**
☐ **Docente**
☐ **Docente IRC** (dal 5° anno di servizio)

CHIEDE**Di assentarsi per:**

☐	Ferie a.s. _____/_____ residue/di competenza	dal _____ al _____ gg_____
	Ferie a.s. _____/_____ residue/di competenza	dal _____ al _____ gg_____
	Ferie a.s. _____/_____ residue/di competenza	dal _____ al _____ gg_____
	Ferie a.s. _____/_____ residue/di competenza	dal _____ al _____ gg_____
	Ferie a.s. _____/_____ residue/di competenza	dal _____ al _____ gg_____
☐	Festività Soppresse	dal _____ al _____ gg_____ dal _____ al _____ gg_____ dal _____ al _____ gg_____ dal _____ al _____ gg_____
☐	Santo Patrono	il _____ g_1
☐	Permesso retribuito ☐ concorsi ☐ esami ☐ permesso retribuito per diritto allo studio (150 ore) ☐ permesso per donazione sangue ☐ motivi personali/familiari ☐ lutto ☐ permesso per matrimonio ☐ permesso L.104/92 ☐ altro _____	dal _____ al _____ gg_____ dal _____ al _____ gg_____ dal _____ al _____ gg_____ dal _____ al _____ gg_____ Motivazione dei motivi personali/familiari _____ _____ _____ _____
☐	Malattia si allega: ☐ certificato medico ☐ certificazione ricovero ospedaliero ☐ altro _____	dal _____ al _____ gg_____ in caso di assenze prolungate e continuative - le eventuali riduzioni saranno conteggiate al rientro in servizio.
	Assenza per grave patologia	dal _____ al _____ gg_____
☐	Altro caso previsto dalla normativa vigente: _____	dal _____ al _____ gg_____

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in

Via _____ n° _____ città _____

recapito tel. _____

SI ALLEGA _____

_____ li, _____

Con Osservanza

Vista la domanda, ☐ si concede ☐ non si concede
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
 Laura BALEGNO